

Na temelju 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 i 127/19), 41. i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.10/97,107/07 i 94/2013, 57/22) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, na sjednici održanoj 31.08.2022.g,donijelo je Izmjene i dopune Stauta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj 26.09.2022.donijelo je Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg obuhvaća Statut donesen 03.03.1995.g, te Izmjene i dopune Statuta od 08.06.1998.,24.03.2005. i 31.08.2022.

STATUT DJEČJEG VRTIĆA RADOST LUDBREG

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (dalje u tekstu, Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela,imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2)Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu,obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1)Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci (dalje u tekstu:predškolski odgoj)ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2)Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(3)Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece u dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3.ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika druge fizičke ili pravne osobe dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.“

Članak 3.

(1)Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Ludbreg.

(2) Grad je osnivačem i vlasnikom postao na temelju članka 78. stavka 1., 2. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93.)

(3) Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg koju je osnovala Općina Ludbreg svojom Odlukom broj: 123/1-1978. od 29.05.1978.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu, Grad Ludbreg, na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 025-04/94-01/01, URBROJ: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Radost Ludbreg.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Ludbregu, A. Šenoe 4

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(4) Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Naziv mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

II. ZASTUPANJA I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

-nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, za nabavu roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave iznosi 200.000,00 kuna i više, odnosno za nabavu radova od 500.000,00 kn

(5) Za iznose veće od iznosa iz stavka 4. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

(6) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članka 9.

(1) Ravnatelj i njegov bračni drug ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik (dalje u tekstu povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava. Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.

(2) U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuju odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

(1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

(2) Pečat je okrugla oblika, promjera 35mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Radost, a u sredini Ludbreg i stavlja se na akte i isprave koje izdaje Dječji vrtić u pravnom prometu.

(3) Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15mm i dužine 55mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića i koristi se u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića.

(4) Svaki pečat ima svoj broj.

(5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu upotrebe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA, RASPODJELA REZULTATA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBAVEZE

Članak 11.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i financijska sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3)Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva nad kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga Zakona.

Članak 12.

(1)Višak prihoda iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu, koji je Dječji vrtić ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, dužan je upotrebljavati za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2)Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu s važećim propisima iz područja proračuna.

(3)O raspodjeli rezultata Dječjeg vrtića može odlučivati i Grad Ludbreg sukladno važećim zakonima

Članak 13.

(1)Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2)Grad Ludbreg solidarni i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

(1)Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada steći i opteretiti nekretninu ili neku drugu imovinu u iznosu većem od iznosa predviđenog financijskim planom.

(2)Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada otuđiti nekretninu ili neku drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

(3)Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Grada.

Članak 15.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.«

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost

izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 16.

(1) U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(3) Ostvarivanje programa iz članka 12. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 19.

(1) Dječji vrtića obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujana tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića do 30. rujna

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

(5) Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(7) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos nadoknade za usluge Vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.
- (6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:
 - Vrste programa koji se mogu upisati
 - Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
 - Način provođenja natječaja
- (7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi odgojno obrazovni rad, te administrativno stručni, računovodstveno financijski i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 23.

- 1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač (općina grad) je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač (grad, općina) za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

(4) Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ili grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

(6) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 24.

(1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg trajanja.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 26.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima.

Članak 29.

- (1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa usklađuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja te vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od Ponedjeljka do Petka, Subota je radna ako tu potrebu izrazi pereri i više od petero korisnika.
- (3) Radno vrijeme Dječjeg vrtića je od 5,30 sati do 17,00 sati, za vrijeme trajanja programa predškole do 18,30 sati.

Članak 30.

- (1) Uredovno vrijeme za rad sa strankama je od 8,00-14,30 sati.
- (2) Uredovno vrijeme može se raspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.
- (3) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 31.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme sa strankama, roditeljima i skrbnicima i drugim građanima поближе se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.
- (2) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na prikladan način obavijestiti javnost o radanom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 32.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se ostalim zakonima, propisima podzakonskim aktima, odlukama, ugovorima i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 33.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće
- (2) Upravno vijeće ima pet članova.
- (3) Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića tajnim glasovanjem.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
- (5) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova, može biti imenovan više puta, ali ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (6) Članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka mandata, ako za to po ocjeni Gradskog vijeća postoje opravdani razlozi.

Članak 34.

Za člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika izabaran je onaj kandidat koji dobije najmanje natpolovični broj glasova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

- (1) Članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića imenuje osnivač na način propisan Statutom Grada.
- (2) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova, može biti imenovan više puta, ali ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 36.

- 1) Predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine na način kako je to propisano Statutom Grada.
- (2) Za predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 37.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Grad ili kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.

2. Nadležnost Upravnog vijeća

Članak 38.

(1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi :

- Statut uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i nadzire njegovo izvršenje
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- Financijski plan i financijsko izvješće Dječjeg vrtića, te odluku o raspodjeli rezultata
- Plan nabave
- Odluku o objavi natječaja, te zasnivanje i prestanak radnog odnosa sukladno zakonu
- Odluku o imenovanju i razrješenju voditelja podružnice
- Druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu
- Daje Gradskom vijeću i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnina Dječjeg vrtića iznad vrijednosti od 10.00,00kn
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća s obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Ludbrega
- Predlaže Gradskom vijeću statusne promjene Dječjeg vrtića
- Predlaže Gradskom vijeću promjenu naziva Dječjeg vrtića

-Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića

-Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ,ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića

3.Način rada Upravnog vijeća

Članak 39.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

Članak 40.

(1)U radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

(2)Sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg vrtića mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu po zaključku Upravnog vijeća.

4.Prestanak mandata članovima Upravnog vijeća

Članak 41.

(1)Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

-sam zatraži razrješenje

-ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika

-svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša

-izgubi pravo na obavljanje dužnosti

-ako svoje poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja sukladno zakonom ili drugim propisom,s aktom o osnivanju,ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i

obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema zakonu.

(2)Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(3)U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je prestalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 42.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže uređuje Pravilnik o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

1) Ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 70.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 44.

(1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu pomoć za zastupanje u pravnom prometu.

- (2) Sadržaj, trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 45.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (4) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje najmanje osam dana.
- (6) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- (7) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom izvršnom tijelu osnivača.
- (8) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.
- (9) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (10) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (11) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 45a.

- (1) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića - gradonačelnik
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme

Članak 46.

- (7) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (8) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (9) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete iz natječaja za ravnatelja prema Zakonu o predškolskom odgoju
- (10) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 47.

- (1) Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1.ovog članka određuje Upravno vijeće na način uređen statutom Dječjeg vrtića.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 48.

- (1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razrješен prije isteka roka na koji je imenovan i to u slučaju:

-ako sam zatraži razrješenje

-ako ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju ili drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima

-ako svojim ne savjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu

-ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju Dječjeg vrtića.

(2)Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3)Odluku o razrješenju donosi Grad na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti ili nezakonitosti u radu ravnatelja.

(4)Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojakli razlozi za razrješenje.

Članak 49.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

(1)Odgojitelji, stručni radnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(2)Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića i kurikulumu Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje i raspravlja stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni svih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima propisanim zakonom ili drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 51.

(1)Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2)Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

(3)Način rada odgojiteljskog vijeća uređuje se Pravilnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 52.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 53.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 54.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim aktima Dječjeg vrtića.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 56.

(1) Dječji vrtić ostavlja prihode iz proračuna Grada Ludbrega kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Sredstva iz stavka 2. uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića, osim ako Grad ne odredi drugačije.

(4) Grad osigurava sredstva Dječjem vrtiću za plaće i naknade djelatnicima, materijalne troškove, investicije i investicijsko održavanje, te ostale eventualne troškove prema donesenim odlukama Grada

Članak 57.

(1) O ostvarenoj dobiti odlučuje Upravno vijeće.

(2) Ostvarena dobi prvenstveno se koristi za unapređivanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 58.

- (1) Dječji vrtić svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.
- (2) Ako Dječji vrtić ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Dječji vrtić je dužan dostaviti Gradu financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 59.

- (1) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 60.

Vođenje računovodstveno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima.

Članak 61.

Računovodstveno knjigovodstveno poslovanje pobliže se uređuje posebnim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Gradsko vijeće preko nadležnih tijela prati rad Dječjeg vrtića, te poduzima odgovarajuće mjere kako bi se rad Dječjeg vrtića uspješnije obavljao, sukladno Zakonu, Statutu i drugim odlukama Grada.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 63.

- (1) Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić

-Etički kodeks

-Pravilnik o radu Upravnog vijeća

-Pravilnik o radu Odgojiteljskog vijeća i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće prema ovom Statutu i drugim propisima

(2) Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i načini davanja usluga, radno vrijeme vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članka 64.

Ravnatelj je dužan dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića na uvid Uredu državne uprave nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 65.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Uvjeti za obavljanje poslova odgojitelja, stručnog suradnika i medicinske sestre propisani su člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(5) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnik.

Članak 65.a

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

XIII.SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 66.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.
- (3) Štrajk u Dječjem vrtiću može se osigurati u skladu sa zakonom.

Članak 67.

- (1) Sindikalna podružnica može ravnatelju ili Upravno vijeću podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.
- (2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 68.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 69.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti.

Članak 70.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava sukladno zakonu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 71.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Dječji vrtić je obavezan putem internetske stranice, oglasne ploče ili na neki drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Dječji vrtić nije je dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno kada se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića može dati samo ravnatelj ili osoba koji je ravnatelj Dječjeg vrtića ovlastio za rješavanje prava na pristup informacijama.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajno smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom sukladno zakonu, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 74.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na način na koji su saznali za podatke ili isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 75.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje prizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 77.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predestavlja tešku povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 78.

- (1) Nadzor nad Dječjim vrtićem provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisima kao i nadležni odjel gradske uprave.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

- (1) Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanaosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepodizimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 80.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluju u cilju oplemanjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića

XVIII.OBRANA

Članak 82.

(1) U skadu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječjeg vrtića je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ratne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. Ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XIX ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 83.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 84.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(5) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(6) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika

- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima

- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu

- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
 - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (7) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XXX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

- (1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA:601-02/22-01-4
URBROJ:2186-16-2-01-22-2
Ludbreg, 24.10.2022.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Maca Jančić

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg objavljene su na oglasnoj ploči dana 14.10.2022. i stupile na snagu dana 24.10.2022.



Ravnateljica:
Zvezdana Jadanić