

KLASA:601-02/24-01/3

URBROJ:2186-16-13-01-1-24-1

Ludbreg, 02.09.2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i 107/07, 94/13, 57/22), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST
LUDBREG ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Osnovni podaci o vrtiću:

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Radost Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoa 4

Broj telefona : 042 810 633

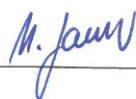
Mob:099 2761 233

E-mail: radostludbreg@gmail.com

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić

Predsjednica Upravnog vijeća :

Maca Jančić



SADRŽAJ:

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- RAD NA NJEZI I BRIZI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
- GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI
- PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./25.
- PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025.GODINU

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Ludbreg (u daljnjem tekstu Vrtić) od 1966.godine organizira i provodi program predškole, a programe odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu organizira od 1980. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim,kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji. Roditelji u novoj pedagoškoj godini 2024./25.mogu za svoje dijete odabrati upis:

- Redovitog primarnog programa(10-satni)- za djecu od godine dana života do polaska u školu
- Adaptacijsku igraonicu za djecu od godine dana života do polaska u školu(2 sata dva puta tjedno)
- Minimalni program- predškola u trajanju od 250 sati godišnje (od 15,30 do 18,00sati)
- Program vjerskog odgoja-za djecu od 5 godina do polaska u školu-kojeg vode odgojiteljice Spomenka Majcen i Maja Denačić s kanonskim mandatom
- Program učenja engleskog jezika-odgojiteljice Lorene Balenta i Suzane Galauer jednom tjedno 20-25 min /40 sati godišnje, za djecu od 4 godine do polaska u školu.
- Program Njemačkog jezika-odgojiteljice edith Novota, jednom tjedno 20-25min /40 sati godišnje, za djecu od 5 godina do polaska u školu

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 16,30sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati, Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 5 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, a rad je organiziran sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih. Neposredni rad odgojitelja je 30 sati s djecom, a ostale poslove do popunjenja satnice odgojitelji obavljaju prema slijedećem rasporedu s mogućnosti zamjene sati po područjima u slučaju potrebe:

- Odgojiteljska vijeća, analize i refleksije-3 sata mjesečno
- Stručno usavršavanje individualno 6 sati mjesečno
- Planiranje, programiranje,vrednovanje 8 sati mjesečno
- Priprema prostora i poticaja-10 sati mjesečno
- Stručno usavršavanje putem radionica, stručnih skupova, suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,sudjelovanje na manifestacijama) 13- sati mjesečno

U novu Pedagošku godinu upisano je 190 djece u primarni program, 4 djece krenuti će siječnju i veljači po završetku roditeljskog dopusta. Popunjeni su svi kapaciteti vrtića sukladno Državno pedagoškim standardima dvije skupine imaju više djece ali prostor veličinom odgovara standardima od 3m2 po djetetu, a zaposleni su odgojitelji i njegovatelji kako bi djeca imala svu potrebnu njegu i skrb. Dogradnjom Vrtića omogućen nam je preraspodjela skupina sukladno broju djece i prostornim kapacitetima, te smo dodali još jednu jasličku skupinu kako bi upisani broj djece uskladili s standardom.

Tablica: ustojstvo rada

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODG.	PREZIME I IME ODGOJITELJA U SKUPINI	STRUČ. SPREMA	RADNO VRIJEME
JASLICE1-MALI ISTRAŽIVAČI (djeca u dobi od 1-2g.) - koja će s radom započeti 1.11. s navršenom godinom dana upisane djece	11		IVONA HRUPEK SARA SERMEK	VSS-odgojitelj VŠS-odgojitelj- poripravnik	
JASLICE 1- PČELICE1 (djeca u dobi od 1-2 g.)	11		NIKOLINA BESTIJANIĆ ISABEL ŠARONJA	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj, pripravnik	
JASLICE 2 (djeca u dobi od 2-2,5 g.) ZEČIĆI	22	3+1	MAJA DENAČIĆ ZRINKA MATIJEVIĆ NIKOLINA CVETNIĆ RUŽICA ŽUNKO		6-12 9,30-16,30
JASLICE 2 B (djeca u dobi od 2,5-3 g. JEŽIĆI	19	2+1	RENATA ŠPIKIĆ MIA JURAS ALEKSANDRA PETRIĆ	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 9,30-16,30
JASLICE 3 (djeca u dobi od 3- 4 g. TIGRIĆI	25	2 +1	LORENA BALENTA/ Zam.za roditeljni SUZANA GALAUER DANIJELA TENČIĆ ANA MARIJA BESEK	VŠS –odgojitelj VSS-odgojitelj njegovatelj	5,30-11,30 9,30 -15,30 8-16
MLAĐA (djeca u dobi od 4- 5 g ZVJEZDICE	19	2	EDITH NOVOTA VESNA MAKAR	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6,00-12,00 10,00- 16,00
MLAĐA (djeca u dobi od 4- 5g. LOPTICE	24	2	JASNA VRUČINA NATALIJA PREBEGOVIĆ	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16
SREDNJA (djeca u dobi od 5 -6 godine) KRIJESNICE	24	2	JULIJA BIŠKUP KSENIJA LUKAČ	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16
STARIJA A (djeca u dobi od 6 do polaska u školu godina) RIBICE	27	2	SPOMENKA MAJCEN KRISTINA ŠVOGER	VŠS /med.sestra – odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
STARIJA B (djeca u dobi od 6 godina do polaska u školu s teškoćama u razvoju)	9	2	LJILJANKA VIRAG DANIJELA DRUŠKO MATEJA KRAUS	VŠS-odgojitelji asistent	6-12 10-16 ili 11-17

	191	19			
PROGRAM PREDŠKOLE	10	2		VŠS-odgojiteljI	12,30 do 15,30
ADAPTACIJSKA IGRAONICA	Novo upisana djeca		2 puta tjedno po 2 sata u skupinu u koju se dijete upisuje	Odgojitelji tih skupina	9-11
PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	65	2	IVONA HRUPEK SUZANA GALAUER LORENA BALENTA	VSS mag.predš.odgoja VŠS-odgojitelj	1x20min
PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	65	1	EDITH NOVOTA	VŠS odgojitelj	1x20min
PROGRAM FRANCUSKOG JEZIKA	24		KSENIJA KRUNIĆ Verifikacija u tijeku	VŠS odgojitelj	1x20min
PROGRAM ODGOJA U VJERI	37	2	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ	VŠS- odgojitelji s kanonskim mandatom	1x30min
RADAR-program za potencijalno darovitu i darovitu djecu	12	2	JASNA BLAGAJ ZVJEZDANA JADANIĆ	VŠS-odgojitelji s edukacijama za rad s darovitom djecom	1x 90min

Tablica: Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika

RADNO MJESTO	IME PREZIMA ZAPOSLENIKA	STR.SPREMA	RADNO VRIJEME	
ravnatelj	Zvezdana Jadanić	VŠS	7-15 ili od 7,30 do 15,30	
psiholog	Sara Filip	VSS	7-14	
administ.rač.tajnik	Tamara Čanaki Švec	SSS	7-15	
gl.kuharica kuharica	Đurđica Jovanović Senka Kukec	SSS	6,30-14,30	
pom.kuharica	Antonija Prasnički	SSS	7,00-15,00	
čistačica	Slavica Medjimurec Petra Vugrinec	SSS SSS	9,30 do 17,30 10,00 do 18,00	

MATERIJALNI UVJETI RADA

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke grada Ludbrega za 2024.g. o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima. Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od 193 EUR mjesečno. Ekonomska cijena određena je u iznosu od 273EUR za vrtićku dob i 286 EUR za jasličku dob. Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i zadovoljavanju kvalitete njihova življenja planiramo, zadovoljavanje svih sigurnosno i higijensko zaštitnih aspekata vrtića, kao:

- Tekuće održavanje vodovodnih, plinskih i električnih instalacija, video nadzora, internet mreže.
- Tekuće održavanje svih prostorija /nužne sanacije,
- Krećenje skupina po prioritetnosti
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za skupine
- Dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu, podbradaka, posuđa
- Kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala
- Redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- Redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode
- Pojačana dezinfekcija, svih površina, nabava dezinfekcijskih barijera, beskontaktnih toplo mjera
- Redovna sanitarna kontrola radnika
- Kontrola ulaza putem elektroničkih kartica za roditelje i zaposlenike
- Dopuna didaktike
- Dopuna igrala za vanjska igrališta
- Nabava televizora, nabava zamrzivača, namještaja -polica koje nedostaju

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane i ispisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te troškovima nastalim zbog bolovanjima zaposlenika i njihovih zamjena.

RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Početak nove pedagoške 2024./25. godine nastavlja se s pojačanim mjerama zaštite zbog pandemije izazvane COVID-om, te čestim virozama koje su nakon pandemije češće i intenzivnije. S novoupisanom djecom izvršeni su individualni razgovori o navikama, potrebama, eventualnim zdravstvenim problemima djeteta. Svim roditeljima koji prvi puta dovode dijete u vrtić omogućavamo da sa njim provedu nekoliko sati u skupini, po potrebi i više dana, ili tjedana, te ih pripremimo na moguće probleme s adaptacijom djeteta i mogućnost čestih viroza prvih mjeseci pohađanja vrtića, te upozorenjem da ćemo i ove

pedagoške godine ukoliko stanje bude zahtijevalo poštivati mjere zaštite koje nam prosljede službe javnog zdravstva.

Osobita pozornost posvećuje se djeci koja uz redovite potvrde o sistematskom pregledu djeteta za vrtić posjeduju dodatnu lječničku dokumentaciju kako bi se odgojitelji znali prilagoditi takvom djetetu budući da su integrirana u skupine, te potencijalno darovitoj djeci koja iziskuju posebno pripremne aktivnosti i programe. U vrtiću je uveden HACAP sustav od 2009. godine, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklađeni Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake se godine u njega unose promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane vode i pribora, kao i o nabavi svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čistoći i dezinfekciji vrtića, igračaka, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jaslčkih prostorija, a na ulazu će uvijek biti sredstva za dezinfekciju i zaštitne maske. Od 2007. godine provode se mjere Sigurnosno zaštitnog programa, a svake se godine, pa tako i ove on nadopunje novim sigurnosnim mjerama i protokolima, nakon što uvidimo da neke situacije možda nismo dovoljno razradili kako bi zaštitili djecu. U ovoj će se godini intenzivnije raditi i na pripremi djece i roditelja na sprečavanju zaraze, te mogućnostima zaštite. Na prvom roditeljskom sastanku roditelje upućujemo u mjere postupanja po programu kako bi i oni bili obavješteni o pravilima ponašanja roditelja i zaposlenika vrtića. Odgojitelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta, te o tome najprije raspravljamo na odgojiteljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, te ih po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć. Svakodnevno će se i dalje vršiti pregled vanjskog igrališta (drugi odgojitelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodojave, trošila, aparata za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgojitelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanje prostora, obogaćivanjem centara, novim didaktičkim igrama, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2024./25. odgojitelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interese djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

U svoje planove odgojitelji će unijeti i aktivnosti vezane za Sigurnosno zaštitni plan vrtića, kako bi kroz aktivnosti samozaštite djeca stekla znanja i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama, te aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu i sigurnost djece.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stjeću znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama nastojat ćemo pridonjeti stjecanju novih znanja, formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte, dječje kreativnosti, razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranja pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba, razumijevanja vlastitih i tuđih osjećaja, empatije, prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, razvoj emocionalne inteligencije, brige za vlastito zdravlje i zdravlje drugih, brige za prirodu. Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojimo kroz pjesmu igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima će razvijati ljubav prema svojoj zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu, hranu, vegetaciju, jezik priče, znamenitosti. Bogatstvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala kojeg će djeca moći odabrati doprinjet će razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgojitelji svih skupina, a osobito predškolskih svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike, fine motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojmova, pričanja slika priča, brojalica, recitacija, pjesmica. Odgojitelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretne priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, spremnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava, kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvarivati će se kroz odgojiteljsko zdravstvena vijeća, prema temama koje su odgojitelji odabrali kao individualno usavršavanje, stručne skupove, kroz literaturu, stručne časopise, internet .

Za novu pedagošku godinu odgojitelji su odabrali su slijedeće teme .

Prezentiranje odabrane teme odvijati će se prema Programu odgojiteljskih vijeća.

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgojitelji će prisustvoavati stručnim skupovima.

Odgojitelji su prema Planu stručnog usavršavanja vrtić odabrali slijedeće teme:

1. MALI ISTRAŽIVAČI- stavljanje poticajnog, toplog i sigurnog okruženja za senzomotorički razvoj, razvoj govora i novih vještina djeteta
2. PČELICE- stavljanje poticajnog, toplog i sigurnog okruženja za senzomotorički razvoj, razvoj govora i novih vještina djeteta
3. ZEČIĆI- stavljanje poticajnog, toplog i sigurnog okruženja za senzomotorički razvoj, razvoj govora i novih vještina djeteta
4. JEŽIĆI- Važnost igre i boravka na zraku za djecu rane predškolske dobi
5. TIGRIĆI- TO-TO-Tolerancija- tolerancija i prihvaćanje različitosti
6. ZVJEZDICE-Dijete, cjelovitost, umjetnost, krug- razvoj likovnosti
7. LOPTICE-Brain Gym – vježbe poboljšanja opće motoričke koordinacije, koncentracije i pamćenja, emocionalne ravnoteže
8. KRIJESNICE-Odgoj za održivi razvoj-mislim, učim, stvaram
9. RIBICE- Metode i tehnike razvoja pažnje i koncentracije kod djece predškolske dobi
10. Kako se nositi s dječjim tantrumima - psihologinja Sara Filip

Odgojitelji će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrtićke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgojitelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primjenio u radu s djecom u skupini i izlaže svim odgojiteljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.

SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA

SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću je suradnja s roditeljima, koju svake godine nastojimo unaprijediti i stvoriti s roditeljima što bolji kontakt u interesu što kvalitetnije skrbi za njihovu djecu.

Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i rešno postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrtića, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njim u skupini da odluči jeli naš vrtić pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgojitelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno- obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Dio suradnje koja se odnosi na obavjesti odvija se preko informativnih letaka, oglasne ploče, web stranice, javnih glasila. Psihologinja će na roditeljskim sastancima i na radionicama pripremiti teme : roditelji partneri u odgoju djece-adaptacija, kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, priprema za polazak u školu, poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, te ostale teme prema konkretnim situacijskim potrebama.

SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

U realizaciji Godišnjeg plana uz redovne aktivnosti, budu li epidemiološke okolnosti dozvoljavale planiramo posjete i izlete, tako da uz Grad Ludbreg, MOZŠ, AZOO i vrtiće okolnih gradova s kojima neizostavno surađujemo, te vrtićima Bugarske, Makedonije kao partnerima u projektu, planiramo suradnju s knjižnicom, poštom, policijom, vatrogascima, školom, crvenim križom, sredstvima javnog priopćavanja, komunalnim poduzećem, udrugama s područja našeg grada i županije, putničkim agencijama, turističkom zajednicom, župnim uredom, trgovinama, dobavljačima, bankom, uredima državne uprave, te još mnogim drugim sudionicima koji će pobuditi dječji interes ili biti neophodni za realizaciju određenog projekta.

VREDNOVANJE

Vrednovanje svog rada i rada skupina analiziramo i procjenjujemo kroz dokumentiranje i opservacije, nakon svakog mjeseca, a osobito tomjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgojitelja prošlih godina u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primjeniti i nadograditi. Nastavit ćemo s dokumentiranjem aktivnosti i opažanjem djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima. Psihologinja će vršiti vrednovanje djece primjerenim testovima, te pomoći u radu s djecom i roditeljima. Foto i video dokumentacija, dječji uratci, bilješke odgojitelja, psihologa ili roditelja pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i međusobnoj suradnji.

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG

Ludbreg, 02.09.2024.

GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI ZA

PEDAGOŠKU GODINU 2024./25.

RUJAN

Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u skupini, olakšavanje adaptacije

Pravila ponašanja skupina – Mali bonton

Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanje plodova.

Jesen u voćnjaku, vrtu, polju, šumi, parku

Priče: Mara i sport, Elmer i izgubljeni medo, Skučena kuća, Ti ja mali medo, Jabuka, Medo vinogradar, Djed i repa, Priče iz šume, Ježeva kućica, Dva ježića, Kestenova pustolovina, Ježek i Jožek, Krumpirska priča, Jesenski svirači, Vrganj bez osobne karte, Jež i lisica, Živahni Dado, General Kiro miš, Puž Slavek u polju suncokreta, Puž stolar, Pustolovine malog crva, Ogledalce, Vrlo gladana gusjenica, Ježeva potraga, Kišna kap

LISTOPAD/STUDENI

Suradnja s BSV-om-sportske aktivnosti

Međunarodni dan starijih osoba

Međunarodni dan ne nasilja

Suradnja s policijom obilježavanje Dana policije

Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna-prevencija zlostavljanja djece

Jesenski izlet -predstava

Dani kruha-posjet pekari, blagoslov kruha, jesenska svečanost 17.10. Svjetski dan hrane 16.10

Aktivnosti prometnog odgoja i sigurnosti

Dan jabuka 20.10.

Dječji tjedan-igraonice, posjeti drugih vrtića, oboji svoja prava, upoznaj svoje obaveze

Mjesec knjige-suradnja s knjižnicom 15.10. Dan knjige

Dan štednje-posjet banci

Međunarodni dan djeteta 20.11.

Dan mrtvih-šetnja grobljem , paljenje lampaša

Priče koje mogu pomoći: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Vjetar i list, Vjetrovita priča, Lončiću kuhaj, Čarobne čizmice, Pepeljuga, Ana u svijetu bez granica, Kad izgubiš nekog koga voliš, Tin i Tina u maloj školi, Niko i prehrana, Jana i higijena, Mali žir, Juha od bundeve, STEM slikovnice: Leo i krugovi, Leo i trokuti...

PROSINAC

Sv.Nikola, Advent, Božić

Sudjelovanje na manifestaciji Cinkuš advetski

Priče: O čemu priča Prosinac, Maca papučarica, Krispin –prašćić koji je imao sve, Priča o Nikoli, Rudolf –jelen crvenog nosa, Sebični div, Pijetlić Krestić i čudotvorni mlinčić, Poštar Zeko Brzonogi, Ne , ne i ne ne dolazi u obzir!, Božićni dar, Božićni snjegović, Gotovo razboriti vuk, Roko i zdravlje, Kako je Fran dobio psa, Medo, klavir i koncert malene vjeverice

SJEČANJ/VELJAČA

Istraživačke aktivnosti,projekti, aktivnosti stručnog usavršavanja

Hlastec, Fašnik,Valentinovo

Vremenske promjene

Priče: Petoro iz graškove mahune, Njbogatiji vrabac na svijetu,Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Došla je zima, Ljubav, Visibaba, Najljepši cvijet, Snježna kraljica, Gotovo razboriti vuk, Šuma Striborova, Razbojnik sa žutom pjegom,Gaston se ne igra s drugom djecom, Kaputi za lanad, Petra u bolnici, Mačak pijetlić i lija, Djedov tajni div,Swvijetlo na pamučnoj stijeni, Zebra koja je izgubila pruge, Lav koji je izgubio riku...

OŽUJAK/TRAVANJ

Projekti

Dan grada

Proljeće-sadnja, sjetva, šetnje

Uskrs-radionice

Manifestacija Centar svijeta

Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Ekološke, istraživačke aktivnosti

Svjetski Dan zaštite voda

Svjetski Dan zaštite zdravlja

Priče: Četiri godišnja doba, Tratinčica, Proljetna eko priče, Tko je Vitku napravio košuljicu, Plesna haljina žutog maslčka, Kakvo ime za zečića, Priča o uskršnjem zecu, Zečić znatiželjnog nosića, Priča o šarenom leptiru, Pismo iz Zelengrada, Jadana žaba, Žabica djevojka, Nemaš pojma Grizlijane, Što bi bilo kad ..., Tajne i zgode nestašne vode, I drvo ima srce, Ružno pače, Muka za Fabijana.....

SVIBANJ

Sudjelovanje na međunarodnom Sajmu cvijeća

Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji

Dani vrtića -58.rođendan vrtića

Izleti, predstave, završna svečanost za predškolce

Priče: Ogledalce, Nezadovoljna bubamara, Elmer, Gospodin Nosko nalazi prijatelja, Veliko pripremanje soka, Neobičan piknik, Utrka mahunama

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

Posjet školi, Suradnja s Gradskom knjižnicom –Kerstnerov rođendan

Šetnje, posjete, aktivnosti vezane uz promet

Igre vani voda, pijesak, lopta, pjesma i plesna otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre u kućicama...

Aktivnosti vezane uz stručno usavršavanje po skupinama

Priče: Ivica i Marica, Riba duginih boja, Tri prašćića, Snjeguljica, Priča o mlincu, Basne, Petra i novi prijatelj, Klip kukuruza, Bazen, Zvijezda padalice, Puž Slavek u polju suncokreta, Pužica kitova družica....

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDGOŠKU GODINU 2024./25.

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava. Planiranje i programiranje odnosi se na :

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu vrtićkog kurikuluma
- Izradu godišnjeg plana ravnatelja
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izradu godišnjeg izvješća
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje dogovora, refleksija
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Uređivanje web stranice

Organizacija rada odnosi se na: - Upise i ispise djece

- Raspored djece i odgojitelja po skupinama
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih zaposlenih
- Koordinacija rada s podružnicom
- Pripremu projekata i koordinacija realizacije, prijava na natječaje
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgojitelje po skupinama
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora
- Izrada plana tekućeg održavanja te usaglašavanje istog s Upravnim vijećem i Gradom

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Izradu plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima

- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Gradsko i Upravno vijeće
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav financijske kontrole
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje
- U suradnji s računovođom planiranje financijskog plana i projekcija, nabave i izmjena financijskog plana, kontrole realizacije istog
- Izvršavanje kontrole računa, te po potrebi plaćanje istih
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidencije skladišta
- Izvršavanje obvezata vezanih u AZOP
- Praćenje i izvršavanje obveza vezanih uz GDPR
- Izvršavanje obaveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu
- Osnovno snalaženje u aplikacijama e-mirovinsko i e-porezna, e-banking, e-twinning,

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pripremu letaka s aktualnim temama
- Kontaktima s čelnicima Grada i gradskim službama
- Suradnju s Upravnim vijećem
- Rad na projektima
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Turistička zajednica, Crveni križ, Radio, udruge, obrti, trgovačka društva, vrtići, škola, knjižnicom, MZOŠ, AZOO, HZZO, ZMO, HZZ, upravni odjeli, inspeksijske službe,...)
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentacija rad ustanove na web stranici i facebook stranici
- Dogovore o posjetu ustanovama, udrugama, obrtima
- Organiziranje događanja i sudjelovanje u programima vezanim uz projekte

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio – emocionalnog)
- skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta
- prepoznavanje djece s posebnim potrebama
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio – emocionalnom)
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta
- suradnju s roditeljima - podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću - uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja

Zadace rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

1. RAD S DJECOM

- 1.1. Prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja
- 1.2. Prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić
- 1.3. Aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika
- 1.4. Prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgajateljima i roditeljima)

- 1.5. Na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno – obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi
- 1.6. Prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada
- 1.7. Provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece
- 1.8. Provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu
- 1.9. Promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- 1.10.. Procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;
- 1.11. Prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prija polaska u školu
- 1.12. Provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- 1.13. Provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- 1.14. Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

2. RAD S RODITELJIMA

- 2.1. Provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece
- 2.2. Informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić
- 2.3. Informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- 2.4. Priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu, Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, Granice u odgoju...)
- 2.5. Priprema kraće tekstove o aktualnim temama sa ciljem informiranja roditelja
- 2.6. Provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina
- 2.7. U suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija
- 2.8. Promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove

3. RAD S ODGOJITELJIMA

- 3.1. Prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece
- 3.2. Daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- 3.3. Surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta
- 3.4. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim)
- 3.5. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za potencijalno darovitu djecu
- 3.6. Savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...)
- 3.7. Osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio – emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- 3.8. Prati uvažavanje prava djeteta
- 3.9. Promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa;
- 3.10. Jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima
- 3.11. Promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima
- 3.12. Upoznaje odgojitelje s inovacijama u području ranog i predškolskog odgoja, u području razvojne psihologije, neuroznanosti i sl.
- 3.13. Preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgajatelja
- 3.14. Proводи individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja;
- 3.15. Surađuje s odgojiteljima u prevenciji stresa i izgaranja na poslu

4. RAD NA RAZINI STRUČNOG TIMA I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- 4.1. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim potrebama; ili drugog prema važećim propisima
- 4.2. Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa
- 4.3. Rad u Povjerenstvu za upis u vrtić
- 4.4. Revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje

- 4.5. Suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka
- 4.6. Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje
- 4.7. Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove
- 4.8. Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije
- 4.9. Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija
- 4.10. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava
- 4.11. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete
- 4.12. Surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa (Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Specijalizirane ustanove (SUVAG, GOLJAK..), zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići , škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA PSIHOLOŠKU DJELATNOST

- 5.1. Vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad
- 5.2. Prati stručnu literaturu
- 5.3. Izrađuje plan i program stručno suradnika - psihologa za pedagošku godinu
- 5.4. Sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća DV Radost
- 5.5. Stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja – psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obvezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti
- 5.6. Stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi – psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen

Sara Filip, psihologinja